

Termin składania dokumentów: 16 stycznia 2018r.

Stanowisko: prawnik

Wykształcenie: wyższe prawnicze

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Znajomość w szczególności następujących obszarów prawa:
 - prawo rodzinne i opiekuńcze,
 - zabezpieczenie społeczne,
 - ochrona praw lokatorów,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
2. Doświadczenie praktyczne w bezpośrednim kontakcie z osobą poszukującą porady prawnej.

Zakres obowiązków: prowadzenie w 2018r. poradnictwa prawnego w Punkcie Poradnictwa Specjalistycznego i Punkcie Interwencji Kryzysowej w PCPR w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej z zakresu:

- prawa rodzinnego i opiekuńczego,
- zabezpieczenia społecznego,
- ochrony praw lokatorów,
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Poradnictwo prawne będzie prowadzone w formie indywidualnego kontaktu z osobą poszukującą porady.

Poradnictwo prawne będzie prowadzone średnio 2 razy w miesiącu (w godzinach popołudniowych) po 2 godziny dziennie + 1 godzina dziennie na przygotowanie się do prowadzenia poradnictwa.

Łączny średni miesięczny wymiar godzin: 4 godziny udzielania poradnictwa + 2 godziny na przygotowanie się do udzielania poradnictwa. W ciągu całego 2018r. poradnictwo prawne będzie prowadzone w łącznym wymiarze 72 godzin (w tym 48 godzin udzielania poradnictwa + 24 godziny na przygotowanie się do udzielania poradnictwa).

Informacja o warunkach pracy: umowa cywilnoprawna.

Wymagane dokumenty: opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

Miejsce składania dokumentów: ofertę należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pcpropolelub.eurzad.eu w temacie wpisując „poradnictwo prawne 2018”.