

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2017r. poz. 1579) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Poprowadzenie szkolenia „Kontakt pracownika pomocy społecznej z klientem o cechach psychopatycznych” obejmującego następujące zagadnienia:
 - Charakterystyka psychopatii. Jak rozpoznać klienta pomocy społecznej o cechach psychopatycznych.
 - Rozróżnienie psychopatii od innych zaburzeń osobowości.
 - Zachowania pracownika pomocy społecznej w kontakcie z klientem o cechach psychopatycznych:
 - utrudniające kontakt,
 - ułatwiające kontakt.
 - Jak zadbać o swoje bezpieczeństwo w kontakcie z osobą o cechach psychopatycznych.
- Odebranie od każdego uczestnika szkolenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w szkoleniu.
- Prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia.
- Opracowanie, wydrukowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia oraz organizatorowi materiałów szkoleniowych zawierających treści omawiane podczas szkolenia.
- Wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zawierającego treści omawiane podczas szkolenia oraz liczbę godzin szkolenia.

2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia (np. okres gwarancji, termin wykonania zamówienia itp.):

Planowany termin szkolenia: 28 listopada 2017r.

Czas trwania szkolenia: 6 godzin zegarowych w trakcie jednego dnia

w godzinach 8.30 – 14.30 (bez przerwy obiadowej, w trakcie szkolenia trzy

przerwy trwające po 10 minut każda – bez poczęstunku/posiłku).

Szacowana liczba uczestników szkolenia: maksymalnie 25 osób (pracownicy ośrodków pomocy społecznej, pracownicy powiatowego centrum pomocy rodzinie).

Miejsce szkolenia: siedziba PCPR (ul. 11-go Listopada 5, Poniatowa)

PCPR zapewnia salę wyposażoną w projektor multimedialny i ekran, tablicę flipchart (bez bloku kartek oraz markerów), podłączenie do Internetu.

3. Termin i warunki płatności:

Płatność przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w umowie – na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku (Dane do faktury: nabywca: Powiat Opolski ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP: 717 170 50 99; odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej ul. 11-go Listopada 5, 24-320 Poniatowa), w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez PCPR w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Pocztą lub osobiście pod adresem:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej, ul. 11-go Listopada 5, 24-320 Poniatowa

w terminie do dnia 03 listopada 2017r.

5. Warunki, które muszą spełnić wykonawcy:

Osoba prowadząca szkolenie powinna mieć kompetencje zawodowe w temacie szkolenia, to jest praktykę w pracy z osobami z zaburzeniami osobowości (proszę wskazać czas trwania tej praktyki). Ponadto proszę wskazać liczbę szkoleń i liczbę godzin szkoleń przeprowadzonych przez osobę prowadzącą szkolenie w temacie niniejszego szkolenia.

6. Inne (np. warunki umowy):

7. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

.....
[podpis pracownika przeprowadzającego postępowanie]