

## Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Poprowadzenie szkolenia „Trening interpersonalny dla pracowników pomocy społecznej realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z elementami superwizji przypadków” obejmującego następujące zagadnienia (układ godzinowy dotyczy każdego z trzech spotkań):

4 godziny:

- Identyfikacja i analiza własnego sposobu funkcjonowania społecznego.
- Postawy własne w obszarach:
  - ✓ Ja – inni ludzie,
  - ✓ Ja – klient pomocy społecznej,i ich wpływ na kontakt z klientem uwikłanym w przemoc w rodzinie.
- Potrzeby własne osoby pomagającej/interweniującej: dbanie o swój dobrostan psychiczny.
- Aspekty etyczne w pracy z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie.

2 godziny:

- Superwizja przypadków z praktyki uczestników.
- Odebranie od każdego uczestnika szkolenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w szkoleniu.
- Prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia (na każdym z trzech spotkań).
- Opracowanie, wydrukowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia oraz organizatorowi materiałów szkoleniowych zawierających treści omawiane podczas szkolenia.
- Wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zawierającego treści omawiane podczas szkolenia oraz liczbę godzin szkolenia.

### 2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia (np. okres gwarancji, termin wykonania zamówienia itp.):

Planowany termin szkolenia: w okresie wrzesień 2017r. – listopad 2017r. (po jednym spotkaniu

w miesiącu – w uzgodnieniu z PCPR).

Czas trwania szkolenia: 6 godzin zegarowych w trakcie jednego spotkania  
(łącznie 18 godzin zegarowych)  
w godzinach 8.30 – 14.30 (bez przerwy obiadowej, w trakcie każdego spotkania trzy przerwy trwające po 10 minut każda – bez poczęstunku).

Szacowana liczba uczestników szkolenia: maksymalnie 21 osób  
(pracownicy ośrodków pomocy społecznej,  
pracownicy powiatowego centrum pomocy rodzinie).

Miejsce szkolenia: siedziba PCPR (ul. 11-go Listopada 5, Poniatowa)  
PCPR zapewnia salę wyposażoną w projektor multimedialny i ekran,  
tablicę flipchart (bez bloku kartek oraz markerów), podłączenie do Internetu.

### **3. Termin i warunki płatności:**

Płatność przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w umowie – na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku (Dane do faktury: nabywca: Powiat Opolski ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP: 717 170 50 99; odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej ul. 11-go Listopada 5, 24-320 Poniatowa), w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez PCPR w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej.

### **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Pocztą lub osobiście pod adresem:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej  
ul. 11-go Listopada 5                    24-320 Poniatowa

w terminie do dnia 23 czerwca 2017r.

### **5. Warunki, które muszą spełnić wykonawcy:**

Osoba prowadząca szkolenie powinna mieć kompetencje zawodowe w temacie szkolenia, to jest praktykę w pracy w pomocy społecznej w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie / praktykę w superwizowaniu w/w pracy. Proszę wskazać liczbę szkoleń i godzin szkoleń / superwizji przeprowadzonych przez osobę prowadzącą szkolenie w temacie niniejszego szkolenia.

**6. Inne (np. warunki umowy):**

\_\_\_\_\_

**7. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

.....