

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2017r. poz. 1579) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Poprowadzenie szkolenia pt.: „Rozmowy na trudne tematy. Jak przeprowadzić z dzieckiem przebywającym w pieczy zastępczej rozmowę na tematy związane z jego sytuacją życiową” obejmującego następujące zagadnienia:
 - Przygotowanie dziecka w różnym wieku rozwojowym, przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, do adopcji, w tym:
 - umiejętne przeprowadzenie przez rodzica zastępczego rozmowy z dzieckiem na temat przysposobienia go przez rodzinę zastępczą, w której przebywa,
 - umiejętne przeprowadzenie przez rodzica zastępczego rozmowy z dzieckiem na temat przysposobienia go przez rodzinę nie znaną dziecku.
 - Rola koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej we wspieraniu rodziców zastępczych w przeprowadzaniu trudnych rozmów z dziećmi (w sytuacji przygotowania dziecka do przysposobienia, rozmowy z dzieckiem dotyczące ich rodziców biologicznych).
 - Obowiązek organizatora rodzinnej pieczy zastępczej wysłuchania dziecka w sprawie jego przysposobienia, w tym:
 - kształtowanie umiejętności formułowania właściwych wypowiedzi i używania odpowiednich zwrotów podczas rozmowy w sprawie jego przysposobienia,
 - stworzenie właściwych warunków do przeprowadzenia rozmowy.
 - Przygotowanie rodziców zastępczych do rozmowy z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej na trudne tematy związane z sytuacją życiową rodziców biologicznych (popętnienie przestępstwa przez rodzica biologicznego i jego pobyt w zakładzie karnym, uzależnienia rodziców biologicznych, śmierć rodzica/rodziców biologicznych, odrzucenie przez rodziców biologicznych).
- Odebranie od każdego uczestnika szkolenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w szkoleniu.
- Prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia.

- Wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zawierającego treści omawiane podczas szkolenia oraz liczbę godzin szkolenia.
- Opracowanie, wydrukowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia oraz organizatorowi materiałów szkoleniowych zawierających treści omawiane podczas szkolenia.
- Odebranie od uczestników szkolenia listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
- Odebranie od uczestników szkolenia listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych.

2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia (np. okres gwarancji, termin wykonania zamówienia itp.):

Planowany termin szkolenia: druga połowa listopada 2017r. – pierwsza połowa grudnia 2017r.

Czas trwania szkolenia: 6 godzin zegarowych w trakcie jednego dnia

w godzinach 8.30 – 14.30 (bez przerwy obiadowej, w trakcie szkolenia trzy przerwy trwające po 10 minut każda – bez poczęstunku/posiłku).

Szacowana liczba uczestników szkolenia: maksymalnie 23 osoby (uczestnikami szkolenia będą rodzice zastępczy oraz pracownicy powiatowego centrum pomocy rodzinie).

Miejsce szkolenia: siedziba PCPR (ul. 11-go Listopada 5, Poniatowa)

PCPR zapewnia salę wyposażoną w projektor multimedialny i ekran, tablicę flipchart (bez bloku kartek oraz markerów), podłączenie do Internetu.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Oferty może składać zarówno osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, bądź firma zajmująca się organizowaniem i przeprowadzaniem szkoleń.

Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku: psychologia, pedagogika, nauki o rodzinie, resocjalizacja,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- mile widziane doświadczenie w pracy z rodziną z dzieckiem

4. Wymagane dokumenty:

- CV prowadzącego
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie/posiadane uprawnienia (każdy dokument powinien być opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem”)
- Program szkolenia
- Wycena usługi

5. Termin i warunki płatności:

Płatność przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w umowie – na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku (Dane do faktury: nabywca: Powiat Opolski ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP: 717 170 50 99; odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej ul. 11-go Listopada 5, 24-320 Poniatowa), w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez PCPR w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Pocztą lub osobiście pod adresem:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej, ul. 11-go Listopada 5, 24-320 Poniatowa bądź na adres mailowy: sekretariat@pcpropolelub.eurzad.eu w temacie wiadomości wpisując „Rozmowy na trudne tematy. Jak przeprowadzić z dzieckiem przebywającym w pieczy zastępczej rozmowę na tematy związane z jego sytuacją życiową”

w terminie do dnia 27 października 2017r.

7. Inne (np. warunki umowy):

8. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

.....
[podpis pracownika przeprowadzającego postępowanie]